

## Guía Habilitación Documentos Equivalentes

Versión: 1

Fecha: 2024-04-29

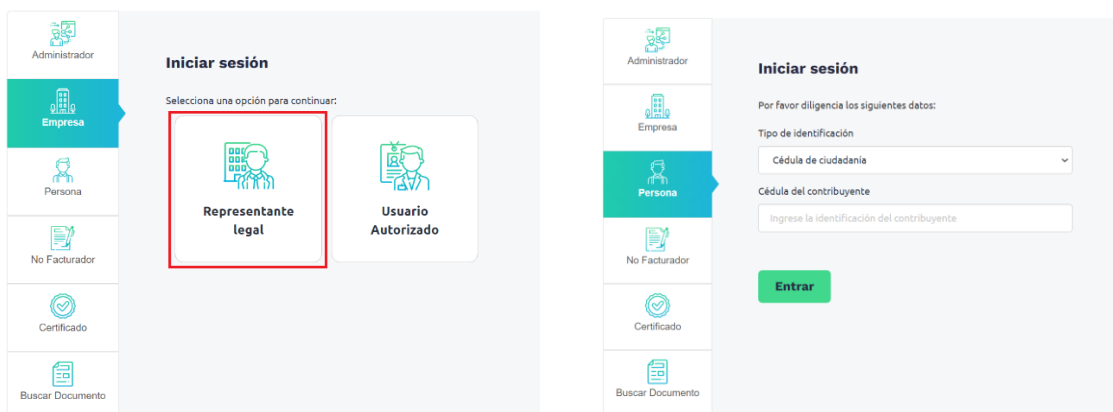
## Ingreso a la plataforma Dian

Ingresa a la página <https://www.dian.gov.co/>, en la sección Temas de interés seleccione la opción Habilitación.

• **Temas de interés**

Factura Electrónica	RUT	RST	OEA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Micrositio</li><li>• <b>Habilitación</b></li><li>• Facturando Electrónicamente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usuario Registrado</li><li>• Usuario Nuevo</li><li>• Servicios Tributarios y Cambiarios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Portal del régimen simple de tributación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operador Económico Autorizado</li></ul>

Redireccionará a otra página donde debe de seleccionar si ingresa como Empresa seleccionando Representante legal o como Persona y diligencie los datos que solicita, para finalizar se da en el botón Entrar.



The image shows two screenshots of the login interface. The left screenshot displays the 'Iniciar sesión' screen with a sidebar on the left containing options: Administrador, Empresa, Persona, No Facturador, Certificado, and Buscar Documento. The main area shows 'Selecciona una opción para continuar:' with two buttons: 'Representante legal' (highlighted with a red box) and 'Usuario Autorizado'. The right screenshot shows the same sidebar with 'Persona' selected. The main area prompts the user to 'Por favor diligencie los siguientes datos:' and includes fields for 'Tipo de identificación' (with a dropdown menu), 'Cédula de ciudadanía', 'Cédula del contribuyente', and a text input for 'Ingrese la identificación del contribuyente'. An 'Entrar' button is at the bottom.

Le informará a que correo realizó el envío del link para ingresar a la plataforma, busque el correo que envió la Dian y ábralo, en el correo se da clic en el texto Acceder y redireccionará a la plataforma Dian.

Para desplegar el menú se da clic en la parte superior derecha un icono con tres líneas y se debe seleccionar la opción Registro y Habilitación.



Sistema de facturación electrónica – Ambiente de Habilitación

DIAN habilitación



## Inicio

### DOCUMENTOS ENVIADOS

0

Documentos enviados en los últimos 30 días.

### DOCUMENTOS RECIBIDOS

0

Documentos recibidos en los últimos 30 días.

DIAN habilitación

Menú



Inicio



Historico



Registro y habilitación



Documentos electrónicos

Registro

### DOCUMENTOS ENVIADOS



### DOCUMENTOS RECIBIDOS

0

Documentos recibidos en los últimos 30 días.

Ingresará al paso de seleccionar el tipo de documento, indique con un clic la opción Documentos Equivalentes.

Seleccione el tipo de documento:

 Factura electrónica	 Nómina electrónica	 Documento para no obligados a facturar	 Eventos RADIAN	 Documentos equivalentes
--	---	---	--	--

La plataforma solicitará el modo de operación, donde se debe de seleccionar Software de un proveedor tecnológico.

Seleccione el modo de operación URL de recepción de documentos \*

**Software de un proveedor tecnológico**

Asociar

Al seleccionar el modo de operación mostrará los campos:

- Nombre empresa proveedora donde debe asociar HERRAMIENTAS DE GESTIÓN INFORMÁTICA
- Nombre de Software el cual se selecciona HGInet

Una Vez ingresados los datos dar clic en asociar.

Seleccione el modo de operación URL de recepción de documentos \*

**Datos de empresa y software**

Nombre empresa proveedora *	Nombre de Software
<input type="text" value="HERRAMIENTAS DE GESTION INFORMATICA S.A.S"/>	<input type="text" value="HGInet"/>

Asociar

En la parte inferior agregará los modos de operación como lo muestra la imagen.

**Listado de modos de operación asociados**

Modo de operación	Documento Electrónico	Registro	Estado	Nombre del Software	ID	PIN del SW	URL	Acciones
Software de un proveedor tecnológico	Documentos Equivalentes	28-04-2024	En pruebas	HGinet	def923e2-8326-42e2-9022-d0fa4a2f8188	05097	https://yffe-hab.dian.gov.co/vcdDianCustomerServices.svc	  

Debe desplazarse hacia la derecha hasta encontrar el título Acciones, en el título ofrece dos iconos, se da clic en el icono del ojo para ver los detalles del set asociado.

**Listado de modos de operación asociados**

Modo de operación	Documento Electrónico	Registro	Estado	Nombre del Software	ID	PIN del SW	URL	Acciones
Software de un proveedor tecnológico	Documentos Equivalentes	28-04-2024	En pruebas	HGinet	def923e2-8326-42e2-9022-d0fa4a2f8188	05097	https://yffe-hab.dian.gov.co/vcdDianCustomerServices.svc	  

[Volver](#) [Detalles de Set de pruebas](#)

Al ingresar se mostrará una opción de tipo de documento Electrónico Documento, en este seleccionar documento equivalente POS y darle clic en Set de pruebas

Tipo de documento  
Documentos equivalentes POS

**Datos**

NIT:  Razón Social:  Correo electrónico:

Estado de aprobación:

[Set de pruebas](#) [Reiniciar SET de pruebas](#) [Sincronizar a Producción](#)

Al darle clic se mostrarán los detalles del set de pruebas de Documentos equivalentes POS

**¡Importante!**  
Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra **En proceso**.  
Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas (TestSetId) **F9ab4fd3-ee98-4833-977f-714f31b892a5** en el web service para el envío de su set de pruebas.

#### Datos del modo de operación

Modo de operación	Descripción
Software de un proveedor tecnológico	Set prueba SW proveedor Doc Equivalente

#### Rango de numeración asignado

Prefijo	Número de resolución	Rango desde
EPOS	1876000001	1
Rango hasta	Fecha desde	Fecha hasta
1000	19-01-2019	19-01-2030

#### Información del software

Identificación	Nombre	Pin
def923e2-8326-42e2-a022-d0fa4a2f8188	HGinet	05097

#### Total de documentos requeridos

Documentos (Total)	Documentos Equivalentes	Notas de Ajuste
40	30	10

#### Total de documentos aceptados requeridos

Documentos (Total)	Documentos Equivalentes	Notas de Ajuste
1	1	0

De esta consulta se podrán extraer los datos necesarios para la realización de pruebas de documento equivalente pos, para este proceso se deberá:

- Copiar y pegar el TestSetId (en texto)
- Tomar pantallazo de los datos del set de pruebas

Una vez tomados estos datos enviarlos vía correo electrónico a [soporte@hgi.com.co](mailto:soporte@hgi.com.co) solicitando la realización de las pruebas e indicando la identificación y razón social de la empresa que las requiere.

Cuando el proceso es realizado, responderemos vía correo electrónico notificando la culminación y paso a paso para continuar con el paso a producción de Pos Electrónico.