



Guía de Ingreso a la Plataforma HGIDocs: Sistema de Factura Electrónica

Fecha Actualización: 2022-12-06
HGI Docs



SC 5226 - 1



SI - CER698056



TABLA DE CAMBIOS

Fecha Publicación	Descripción del Cambio	Numeral del cambio
2019-03-29	Se agrega Columna con el estado del correo en consulta de documentos.	3.2 Estado del Correo Enviado
2019-04-29	Se agrega auditoria del proceso del documento.	3.3 Auditoría del Documento
2019-12-04	Se agrega Saldo de Documentos	6.Saldo de Documentos
2019-12-04	Se agrega Consulta Estado de Planes	7.Consulta Estado de Planes
2019-12-04	Se agrega Configuración de Empresa	8.Configuración de Empresa
2019-12-04	Se agrega Configuración de Usuario	9.Configuración de Usuario
2020-01-07	Se agrega Gestión de Resoluciones y Pasarela de Pagos	10.Gestión de Resoluciones
2022-08-10	Se agrega consulta con columna RADIAN	3.4. Consulta Documentos emitidos con RADIAN
2022-08-10	Se agrega proceso de consulta de eventos e inscripción T.V.	3.5. Consultar eventos e inscripción de documentos electrónicos como título valor.
2022-08-10	Se agrega Consulta como adquirente	4. Consulta de documentos recibidos
2022-08-10	Se agrega Consulta de pagos realizados.	5. Consulta pagos realizados.
2022-08-10	Se agrega Consulta de Nomina Electrónica.	6. Consulta documentos enviados de nómina electrónica
2022-08-10	Se agrega Consulta de Documento Soporte.	7. Consulta documentos enviados por Documento Soporte
2022-12-06	Se actualiza manejo de la auditoria en Facturación Electrónica	3.3. Auditoria del Documento

TABLA DE CONTENIDO

1.	Ingreso a la Plataforma.....	4
2.	Página de Inicio.....	4
3.	Consulta de documentos enviados como emisor.....	5
3.1.	Estado de un Documento.....	6
3.2.	Estado del Correo enviado al Adquiriente.....	7
3.3.	Auditoria del Documento.....	8
3.4.	Consulta Documentos Emitidos con RADIAN.....	9
3.5.	Consultar eventos e inscripción de documentos electrónicos como título valor.....	10
4.	Consulta de documento recibidos.....	11
5.	Consulta pagos realizados.....	12
6.	Consulta documentos enviados nomina electrónica.....	13
7.	Consulta documentos enviados por Documento Soporte.....	14
8.	Pagos Electrónicos.....	14
8.1.	Pago desde la Notificación del documento.....	14
8.2.	Pago desde la Plataforma.....	19
8.3.	Consulta de Pagos recibidos.....	23
9.	Saldo de Documentos.....	24
10.	Consulta Estado de Planes.....	24
11.	Configuración Empresa.....	26
12.	Configuración Usuario.....	27
13.	Gestión de Resoluciones.....	29

1. Ingreso a la Plataforma

Ingrese al link <https://portal.hgidocs.co/Views/Login/Default.aspx> allí debe digitar los datos que la plataforma HGI Facturación Electrónica le solicita.

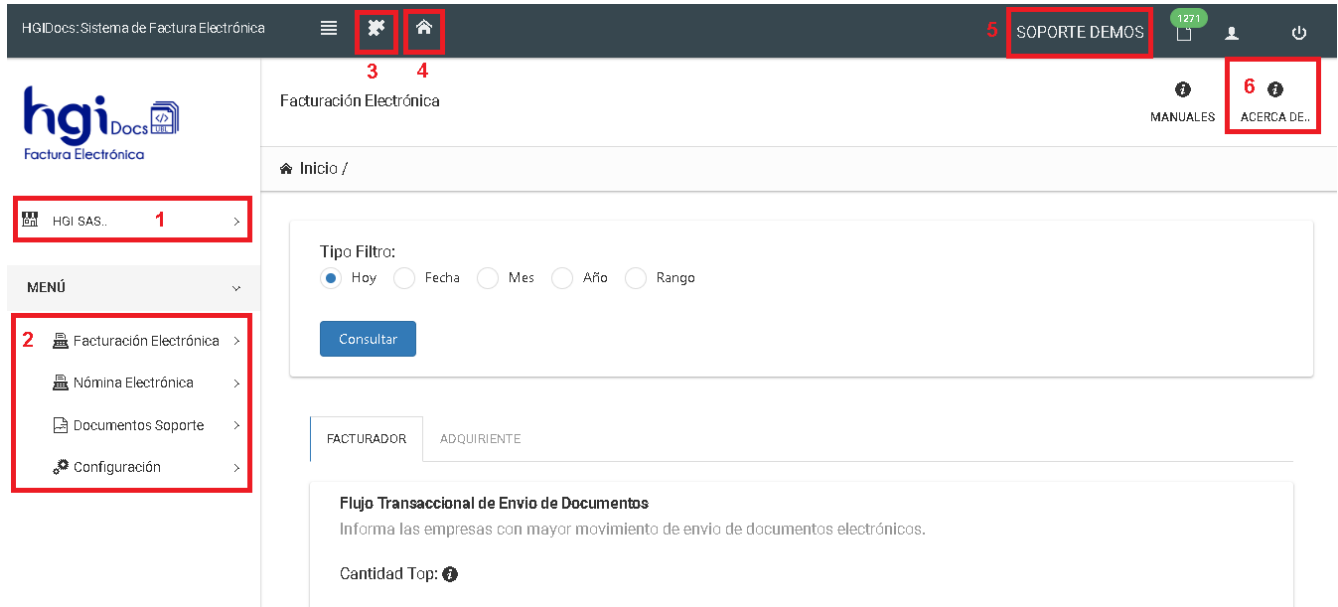
- Número de identificación o Nit de la empresa.
- Usuario
- Contraseña



2. Página de Inicio

En la página de inicio encontrará lo siguiente:

1. Nombre de la Compañía con la que está logueado.
2. Menú para consulta de documentos enviados y recibidos.
3. Actualizaciones Plataforma.
4. Regresar a la página de Inicio.
5. Información del Usuario.
6. Información del proveedor Tecnológico



3. Consulta de documentos enviados como emisor.

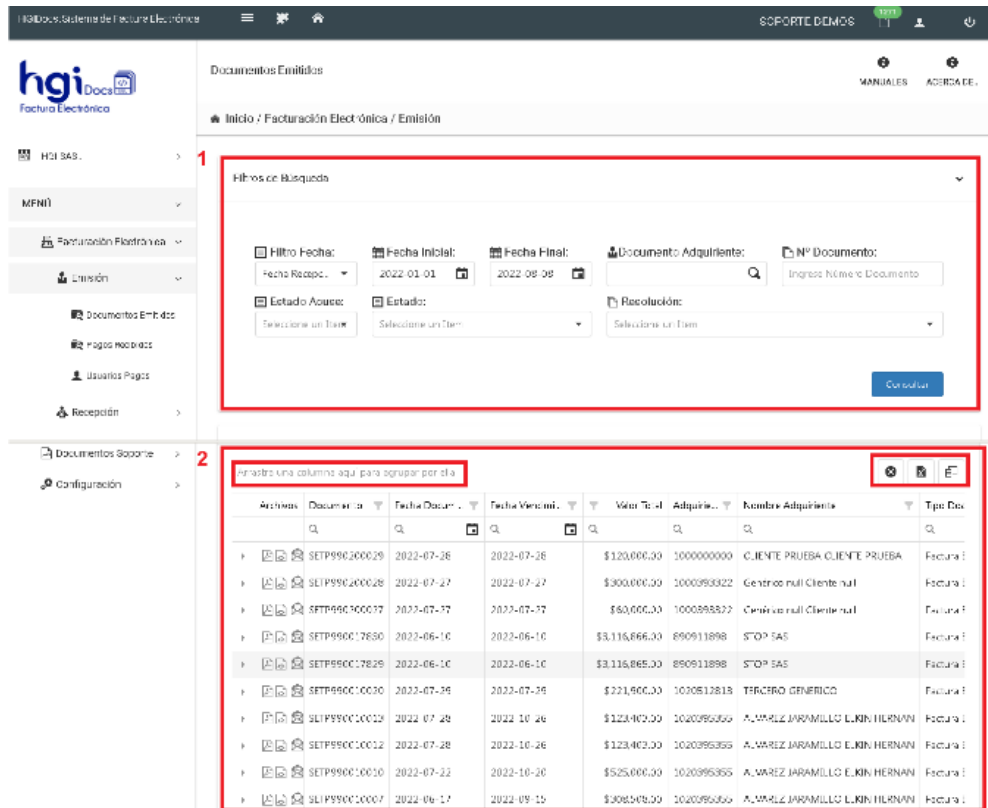
Para hacer una consulta de documentos diríjase al panel izquierdo de la plataforma allí encontrará **Menú - Facturación Electrónica – Emisión - Documentos Emitidos**, en la parte derecha se despliegan los **Filtros de Búsqueda** para sus documentos.

1. Filtros de Búsqueda

- Filtro Fecha
- Rango de Fechas
- Número de Identificación del Adquiriente
- Número del Documento
- Estado Acuse por parte del Adquiriente
- Estado del proceso del documento
- Numero de Resolución

2. Datos

- Posibilidad de filtrar por cada columna, opción de lupa o de arrastrar el filtro a la cabecera y que la información se clasifique por este.
- Opción para deshabilitar columnas mostradas en la tabla de consultas, reordenar las columnas en caso que se hayan ordenado y exportar a Excel el resultado de las búsquedas.
- **Lista de Archivos:** iconos para visualizar PDF, XML y Acuse de recibo. Icono para enviar documento a un correo electrónico.



The screenshot shows the 'Documentos Emitidos' section of the hgi Docs Factura Electrónica system. It features a search filter panel (highlighted with a red box and labeled '1') and a table of documents (highlighted with a red box and labeled '2').

Filtros de Búsqueda:

- Hiltro Fecha: Fecha Recop. (dropdown), Fecha Inicial: 2022-01-01, Fecha Final: 2022-08-31
- Documento Adquiriente: (input), N° Documento: (input)
- Estado Actual: (dropdown), Estado: (dropdown), Resolución: (dropdown)

Tabla de Documentos:

Archivos	Documento	Fecha Docum.	Fecha Vencim.	Monto Total	Adquiriente	Nombre Adquiriente	Tipo Doc.
	SETP996200028	2022-07-26	2022-07-26	\$120,000.00	1000000000	CLIENTE PRUEBA CLIENTE PRUEBA	Factura E
	SETP996200028	2022-07-27	2022-07-27	\$300,000.00	1000099322	Centro null Cliente null	Factura E
	SFTP996100017	2022-07-17	2022-07-17	\$60,000.00	1000099322	Centro null Cliente null	Factura E
	SFTP996017630	2022-06-10	2022-06-10	\$3,116,666.00	890911898	STOP SAS	Factura E
	SETP996017629	2022-06-10	2022-06-10	\$3,116,666.00	890911898	STOP SAS	Factura E
	SFTP996010030	2022-07-26	2022-07-26	\$221,900.00	1020612813	TERCERO GENÉRICO	Factura E
	SETP996010012	2022-07-26	2022-10-26	\$123,400.00	1020996355	A. VAREZ JARAMILLO E. KIN HERNAN	Factura E
	SETP996010012	2022-07-26	2022-10-26	\$123,400.00	1020996355	A. VAREZ JARAMILLO E. KIN HERNAN	Factura E
	SETP996010010	2022-07-22	2022-10-20	\$525,000.00	1020996355	A. VAREZ JARAMILLO E. KIN HERNAN	Factura E
	SETP996010007	2022-06-17	2022-09-15	\$306,500.00	1020996355	A. VAREZ JARAMILLO E. KIN HERNAN	Factura E

3.1. Estado de un Documento.

El Facturador podrá filtra los documentos por **Estado**, las opciones de Estado son:

- **Recibido Plataforma:** son aquellos documentos que ya la DIAN recibió exitosamente y están en espera de un acuse de recibo por parte del Adquiriente.
- **Envío DIAN:** son aquellos documentos que ya la DIAN recibió sin Verificarlos
- **Validado DIAN:** Son aquellos documentos que tienen Verificación Exitosa por parte de la DIAN
- **Fallido Dian:** son aquellos documentos que presentaron Verificación Fallida por parte de la DIAN, de estos documentos el Adquiriente no fue notificado, solo es visible para el Facturador.

3.2. Estado del Correo enviado al Adquiriente.























En la tabla de datos se agrega Columna Estado Email en la cual el Facturador puede filtrar y detectar si fue efectivo el envío del documento según los siguientes estados:

- **Enviado:** El documento Electrónico fue Enviado al email del Adquiriente.
- **Entregado:** El documento Electrónico fue Entregado al email del Adquiriente.
- **No Entregado:** El documento Electrónico no fue Entregado al email del Adquiriente. Genera notificación al Facturador indicando si fue por bloqueo, rebote, spam o de baja. Se debe hacer reenvío del documento a una dirección electrónica diferente al original.
- **Leído:** El documento Electrónico fue Leído por el Adquiriente sin hacer Acuse.
- **Validar con Adquiriente:** En el momento de hacer envío del email al adquiriente se presentó una inconsistencia y no hay certeza si fue efectivo el envío, después de un tiempo en este estado genera notificación al Facturador con estado desconocido. Se debe reenviar el documento validando con el adquiriente que el correo sea correcto o enviar a otra dirección electrónica.

Posicionando el cursor sobre el estado indica el detalle de este.

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



Archivos	Documento ↓	Valor Total	Tipo Documento	Estado	Acuse	Motivo Recha...	Estado Email
	Q	Q	Q	(Todos) ▼	(Todos) ▼		(Todos)
▶	  SETP990200029	\$120,000.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Pendiente
▶	  SETP990200028	\$300,000.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Pendiente
▶	  SETP990200027	\$60,000.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Leído
▶	  SETP990017830	\$3,116,866.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Leído
▶	  SETP990017829	\$3,116,865.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Leído
▶	  SETP990010020	\$221,900.00	Factura Electrónica de Venta	No Recibido	Pendiente		Pendiente
▶	  SETP990010013	\$123,403.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Enviado
▶	  SETP990010012	\$123,403.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Enviado
▶	  SETP990010010	\$525,000.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Enviado
▶	  SETP990010007	\$308,508.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Pendiente
▶	  SETP990010005	\$92,552.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Pendiente

3.3. Auditoría del Documento.

Al desplegar un documento se pueden visualizar los archivos correspondientes al proceso realizado en la plataforma y en la opción de la auditoría se pasa directo al portal de la Dian donde se pueden visualizar los diferentes eventos asociados al documento.

Configuración >

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Archivos	Documento ↓	Valor Total	Tipo Documento	Estado	Acuse	Motivo Rech...	Estado Email
	🔍	🔍	🔍	(Todos)	(Todos)		(Todos)
▶	📄 SETP990200029	\$120,000.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Pendiente
▶	📄 SETP990200028	\$300,000.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Pendiente
▼	📄 SETP990200027	\$60,000.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Leído

Lista de Archivos:

PDF Documento	XML Documento	XML Acuse	Ver Acuse	Anexo	Respuesta DIAN	Auditoría
📄	📄				📄	📄

▶	📄 SETP990017830	\$3,116,866.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Leído
▶	📄 SETP990017829	\$3,116,865.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Leído
▶	📄 SETP990010020	\$221,900.00	Factura Electrónica de Venta	No Recibido	Pendiente		Pendiente
▶	📄 SETP990010013	\$123,403.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Enviado
▶	📄 SETP990010012	\$123,403.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Enviado
▶	📄 SETP990010010	\$525,000.00	Factura Electrónica de Venta	Validado DIAN	Pendiente		Enviado

Factura electrónica

CUFE:
684b28190b8ea656020d68dca14a66768ac3a5c75724059e0cabe229effd
cab33cc5f7c382aa2b43e678ffe904f7671b

Factura electrónica
Serie: SETP
Folio: 990008328
Fecha de emisión de la factura Electrónica: 30-11-2022
[Descargar PDF](#)

DATOS DEL EMISOR
NIT: 811021438
Nombre: Hgi SAS

DATOS DEL RECEPTOR
NIT: 71794230
Nombre: Tercero General

TOTALES E IMPUESTOS
IVA: \$1,330
Total: \$8,330

ESTADO EN EL REGISTRO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

Factura Electrónica

Legítimo Tenedor actual: Hgi SAS

Validaciones del documento

Nombre	Resultado

3.4. Consulta Documentos Emitidos con RADIAN.




En la consulta de documentos emitidos se puede adicionar la columna RADIAN para consultar los diferentes estados de los documentos, se debe dar clic en el selector de columnas.





























Posterior se busca en la lista desplegable la opción RADIAN y se activa la casilla de selección.



Cuando se dé consultar en los documentos mostrará la columna RADIAN la cual se puede reubicar y se mostrará también al exportar la tabla a Excel.

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella   

Archivos	Documento	Fecha D...	Fecha Ve...	Valor Total	Estado	Radian	Acuse
	🔍	🔍 📅	🔍 📅	🔍	(Todos)	🔍	(Todos)
▶	  SETP990008400	2022-06-08	2022-07-08	\$8,330.00	Validado DIAN	Titulo Valor	Titulo Valor
▶	  SETP990008237	2022-07-22	2022-08-21	\$30,000.00	Validado DIAN	Titulo Valor	Titulo Valor
▶	  SETP990008236	2022-06-30	2022-07-30	\$5,000.00	Validado DIAN	Titulo Valor	Titulo Valor
▶	  SETP990008235	2022-06-08	2022-07-08	\$3,116,866.00	Validado DIAN	Aceptado	Aceptación Expres
▶	  SETP990008234	2022-04-25	2022-05-25	\$23,800.00	Validado DIAN	Aceptado	Aprobado Tácito
▶	  SETP990008233	2022-04-22	2022-05-22	\$23,800.00	Validado DIAN	Titulo Valor	undefined
▶	  SETP990008232	2022-04-22	2022-05-22	\$23,800.00	Validado DIAN	Titulo Valor	undefined
▶	  SETP990008231	2022-04-22	2022-05-22	\$23,800.00	Validado DIAN	Titulo Valor	undefined
▶	  SETP990008230	2022-04-13	2022-05-13	\$8,330.00	Validado DIAN	Titulo Valor	Titulo Valor
▶	  SETP990008229	2022-06-08	2022-07-08	\$3,338,838.00	Validado DIAN	Titulo Valor	Titulo Valor
▶	  SETP990002305	2022-05-24	2022-06-08	\$107,100.00	Validado DIAN	Aceptado	Aceptación Expres
▶	  SETP990002304	2022-03-31	2022-04-15	\$34,272.00	Validado DIAN	Titulo Valor	Titulo Valor
▶	  SETP990001380	2022-03-29	2022-03-29	\$308,508.00	Validado DIAN	Titulo Valor	Titulo Valor

3.5. Consultar eventos e inscripción de documentos electrónicos como título valor.

En la consulta de documentos desde la plataforma se puede realizar la inscripción de las facturas que tengan Aceptación Expresa o Aceptación tácita solo dando clic en la columna RADIAN a la factura que se desee inscribir. Solo quienes estén habilitados con Radian se puede realizar este proceso, sino está habilitado y requiere este manejo debe de enviarse un correo a comercial@hgi.com.co solicitando la activación RADIAN.

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Archivos	Documento	Fecha D...	Fecha Ve...	Valor Total	Estado	Radian	Acuse
	🔍	🔍 📅	🔍 📅	🔍	(Todos)	🔍	(Todos)
▶	📄📄📄 SETP990008400	2022-06-08	2022-07-08	\$8,330.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990008237	2022-07-22	2022-08-21	\$30,000.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990008236	2022-06-30	2022-07-30	\$5,000.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990008235	2022-06-08	2022-07-08	\$3,116,866.00	Validado DIAN	Aceptado	Aceptación Expresa
▶	📄📄📄 SETP990008234	2022-04-25	2022-05-25	\$23,800.00	Validado DIAN	Aceptado	Aprobado Tácito
▶	📄📄📄 SETP990008233	2022-04-22	2022-05-22	\$23,800.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990008232	2022-04-22	2022-05-22	\$23,800.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990008231	2022-04-22	2022-05-22	\$23,800.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990008230	2022-04-13	2022-05-13	\$8,330.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990008229	2022-06-08	2022-07-08	\$3,338,838.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990002305	2022-05-24	2022-06-08	\$107,100.00	Validado DIAN	Aceptado	Aceptación Expresa
▶	📄📄📄 SETP990002304	2022-03-31	2022-04-15	\$34,272.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor
▶	📄📄📄 SETP990001380	2022-03-29	2022-03-29	\$308,508.00	Validado DIAN	Título Valor	Título Valor

Al seleccionar la opción Aceptado desplegará una ventana la cual informará los eventos que tuvo el documento y se habilitará el botón Inscripción TV.

Eventos Radian

IdSeguridad: fab92045-d84d-4afo-b65c-ca89968cccoec
 Número Documento: SETP990008235
 Identificación Obligado: 811021438

Inscripción TV

Fecha	Estado	Numero Ev...	Archivo	Respuesta
2022-06-14 15:12:23	Acuse de recibo de Factura Electrónica de Venta	99000823...	📄	📄
2022-06-23 12:31:53	Recibo del bien y/o prestación del servicio	99000823...	📄	📄
2022-06-23 12:31:54	Aceptación expresa	99000823...	📄	📄

4. Consulta de documento recibidos.

En el menú que se encuentra en **Facturación Electrónica – Recepción - Documentos Recibidos** se consultan las facturas de los proveedores que HERRAMIENTAS DE GESTION INFORMATICA S.A.S. sea su proveedor tecnológico y las que se reenvían al correo recepcion@hgdocs.co

Se genera por rango de fechas, Nit o Cedula del proveedor y/o número de documento y se da clic en el botón Consultar.

Filtros de Búsqueda ▼

Filtro Fecha:

Fecha Recepción ▼

Fecha Inicial:

2022-08-09 📅

Fecha Final:

2022-08-09 📅

Documento Facturador:

Número Documento:

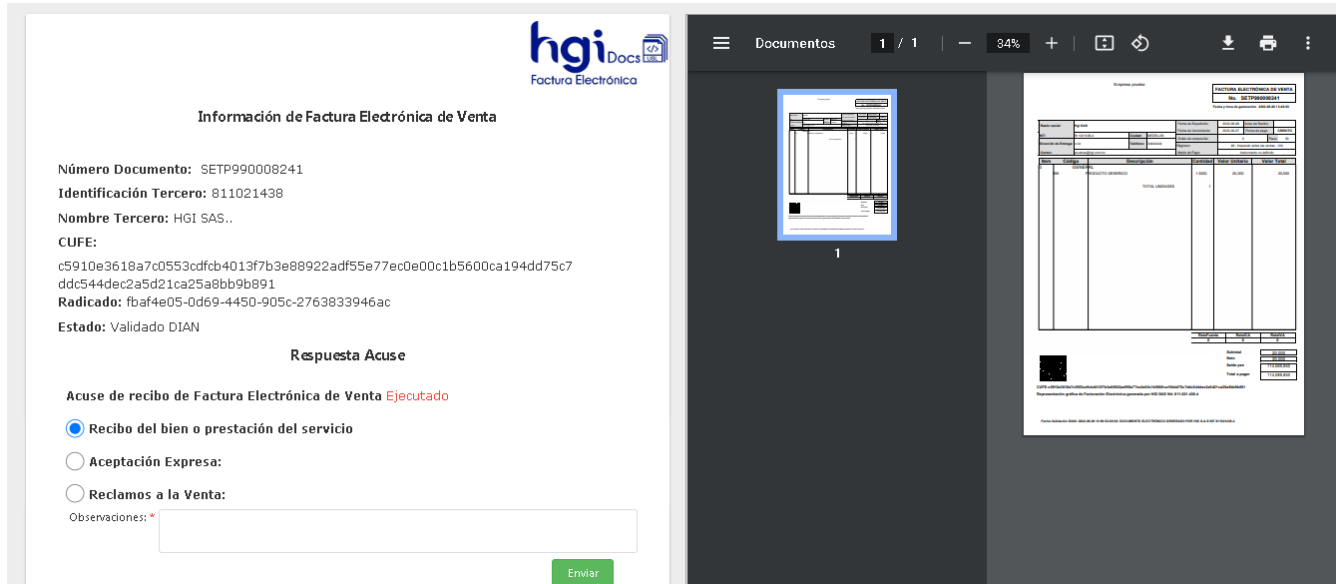
Consultar

Desde esa consulta se puede filtrar adicionalmente en cada columna y desde esta opción también se envían los eventos dando clic en la columna Estado evento en la factura que se desee.

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella ✕ ✕ 📄

Seleccionar	Archivos	Documento	Fecha Docum...	Estado	Tipo Documento	Estado Evento	Motivo Rechazo
<input type="checkbox"/>		SETP990008400	2022-06-08	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Título Valor	
<input type="checkbox"/>		SETP990008241	2022-08-08	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Acuse Recibo	
<input type="checkbox"/>		SETP990008237	2022-07-22	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Título Valor	
<input type="checkbox"/>		SETP990008236	2022-06-30	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Título Valor	
<input type="checkbox"/>		SETP990008235	2022-06-08	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Aceptación Expresa	
<input type="checkbox"/>		SETP990008229	2022-06-08	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Título Valor	
<input type="checkbox"/>		NQA990007452	2022-07-22	Validado DIAN	Nota Crédito	Pendiente	
<input type="checkbox"/>		SETT107	2022-06-16	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Aceptación Expresa	
<input type="checkbox"/>		SETT106	2022-06-16	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Aceptación Expresa	
<input type="checkbox"/>		SETT105	2022-06-16	Validado DIAN	Factura Electrónica de Venta	Aceptación Expresa	

Se redireccionará a una vista donde muestra el Pdf del documento y los eventos para realizar el envío, se selecciona el evento y se finaliza con el botón Enviar.



The screenshot shows the hgiDocs interface for managing electronic invoices. On the left, there is a form titled "Información de Factura Electrónica de Venta" with the following details:

- Número Documento: SETP990008241
- Identificación Tercero: 811021438
- Nombre Tercero: HGI SAS..
- CUFE: c5910e3618a7c0553cdfcb4013f7b3e88922adf55e77ec0e00c1b5600ca194dd75c7ddc544dec2a5d21ca25a8bb9b891
- Radicado: fbaf4e05-0d69-4450-905c-2763833946ac
- Estado: Validado DIAN

Below this information is the "Respuesta Acuse" section, which includes:


- Acuse de recibo de Factura Electrónica de Venta **Ejecutado**
- Recibo del bien o prestación del servicio
- Aceptación Expresa:
- Reclamos a la Venta:
- Observaciones:
-




On the right, a preview of the invoice PDF is shown in a viewer window titled "Documentos". The PDF content includes a header with "ESTADO DE RECEPCIÓN DE VENTA" and a table with columns for "Código", "Descripción", "Cantidad", "Valor", and "Impuesto".


5. Consulta pagos realizados.

En el menú **Facturación Electrónica – Recepción – Pagos Realizados** se consultan los pagos que se le han hecho a las facturas de los proveedores desde la plataforma.

Se puede buscar por rango de fechas, Nit o Cedula del proveedor, Numero de Documento y/o Estado del Pago.

Filtros de Búsqueda 



6. Consulta documentos enviados de nómina electrónica.

En el menú **Nómina Electrónica – Emisión – Documentos emitidos** se puede traer el reporte de los documentos enviados a la Dian de nómina electrónica, puede ser filtrado por rango de fechas, numero de documento, cedula o documento del empleado, estado y tipo documento.

Filtros de Búsqueda

Al darle clic en consultar traerá la información solicitada, el reporte puede ser exportado a Excel y configurarse las columnas de la misma forma que lo realiza en las demás consultas.

Datos

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



Archivos	Docume...	Fecha D...	Valor Total	Nombre ...	Tipo Documento	Estado	Estado E...
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Todos)	(Todos)
	NP202221...	2022-03-25	\$5,060,000...	Empleado ...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Pendiente
	NP20211253	2022-01-18	\$934,454.00	Tercero Gen...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Enviado
	RNP20211...	2022-01-06	\$1,676,454...	Empleado P...	Nota de Ajuste de Documento Sopor...	Validado DIAN	Enviado
	NP20211245	2022-01-06	\$1,576,454...	Empleado P...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Enviado
	NP20211232	2022-01-05	\$1,114,454...	Empleado T...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Enviado
	NP20211229	2022-02-04	\$796,454.00	Empleado P...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Leído
	NP20211228	2022-01-31	\$842,454.00	Empleado P...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Enviado
	NP20211226	2022-02-01	\$1,486,454...	Empleado P...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Enviado
	NP20211225	2022-01-07	\$1,440,454...	Empleado P...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Enviado
	RNP20211...	2022-01-06	\$2,008,800...	Empleado P...	Nota de Ajuste de Documento Sopor...	Validado DIAN	Enviado
	NP20211224	2022-01-06	\$1,478,800...	Empleado P...	Documento Soporte de Pago de Nó...	Validado DIAN	Enviado

7. Consulta documentos enviados por Documento Soporte.

En el menú **Documentos Soporte – Emisión** puede realizarse la consulta de los documentos soporte enviados a la Dian, filtrado por rango de fechas, numero de documento y/o estado, adicional se puede visualizar los archivos pdf, xml y consultar la auditoria.

Filtros de Búsqueda

Consultar

Datos Total: \$5,530,888.00

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Archivos	Documento	Fecha Docum...	Fecha Vencimi...	Valor Total	Nombre Responsable	Tipo Documento
	NCDS3	2022-08-10	2022-08-10	-\$72,000.00	Tercero General	Nota de ajuste
	NCDS1	2022-08-05	2022-08-05	-\$1,000.00	Tercero General	Nota de ajuste

8. Pagos Electrónicos.

Nota:

Podrá realizar pagos electrónicos siempre y cuando el Facturador esté habilitado para esta función.

8.1. Pago desde la Notificación del documento.

- Desde el mensaje enviado por su Facturador al correo electrónico puede dar respuesta al **Acuse de Recibo** y/o **Pagar** si está disponible la opción.

NOTIFICACIÓN DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Señor (s)
Clientes Varios
Nº: 999 - 2

Le informamos que en nuestra plataforma HGI Facturación Electrónica (<https://habilitacion.hgidocs.co>), ha sido reportado un documento con la siguiente información:

Facturador Electrónico

Razón Social:	HGI SAS..
Nombre Comercial:	HGI S.A.S
Nit:	811021438-4
Teléfono:	1253682
E-mail:	hc@hgi.com.co

Documento

Tipo Documento:	Factura Electrónica de Venta
Número:	SETP99007823
Fecha:	2021-04-22
Valor:	\$ 1.432.600
Total a Pagar:	\$ 0
CUFE:	c480b966cd28a104bc709659aae95 f1621e5e538ad1e5587d1e4051d1d f9962d14092003aa79224bc34860dcd2c6d
Radicado:	43741570-79ff-4172-9b61-b9762522bf62

Adjunto encontrará los archivos relacionados con el documento generado.

[Ver Documentos](#) [Pagar](#)

Si el enlace anterior no funciona, copie y pegue la siguiente URL en su navegador web: https://habilitacion.hgidocs.co/Views/Pages/ActaRecibo.aspx?id_documento=43741570-79ff-4172-9b61-b9762522bf62

Cualquier duda o inconsistencia de la información contenida en el documento electrónico que aquí recibe, por favor comunicarse con: HGI SAS.

hgi Docs 
Factura Electrónica
www.hgidocs.co

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional y puede contener información regimemente protegida por sus privilegios y confidencial. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor informarnos de inmediato y eliminar el documento y sus anexos. Qualquiera cualquier relación, revisión no autorizada, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión, reproducción, o uso indebido de este documento y/o sus anexos, está estrictamente prohibido y sancionada legalmente. Agradecemos su atención.

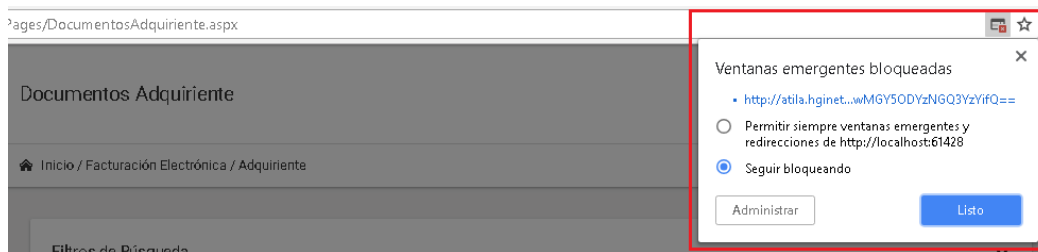
- Al presionar sobre la opción **Pagar** desde el correo, se abrirá una ventana con la pasarela de pagos si el facturador tiene disponible este servicio, o mostrará la información general de la factura.

Estamos procesando tu transacción...



A continuación, se abre la pantalla de la pasarela de pagos, donde se elige la forma de pagar y la entidad financiera.

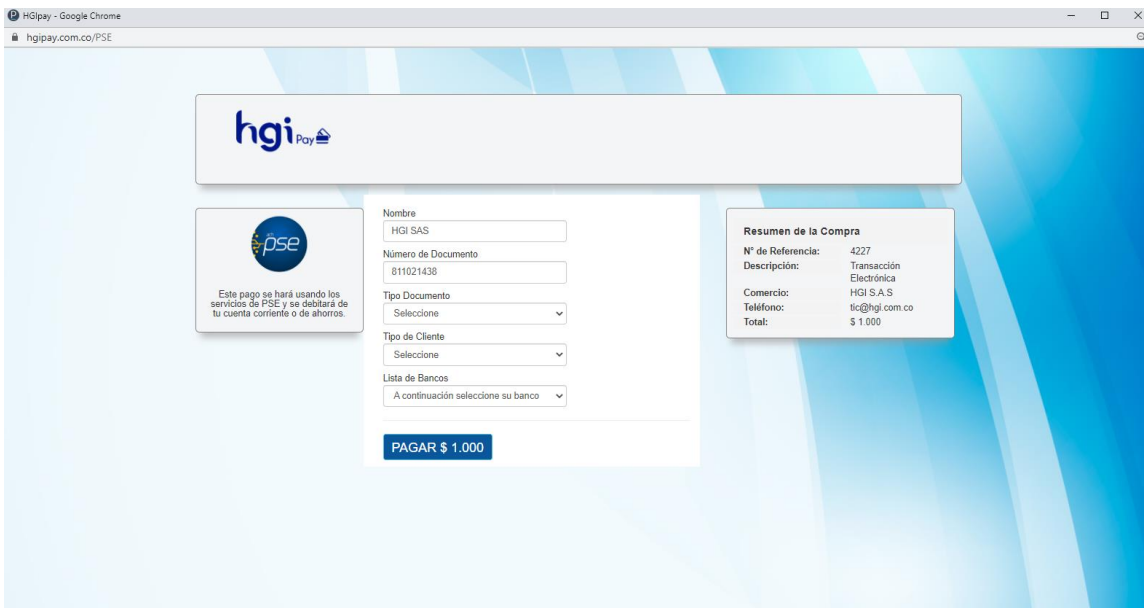
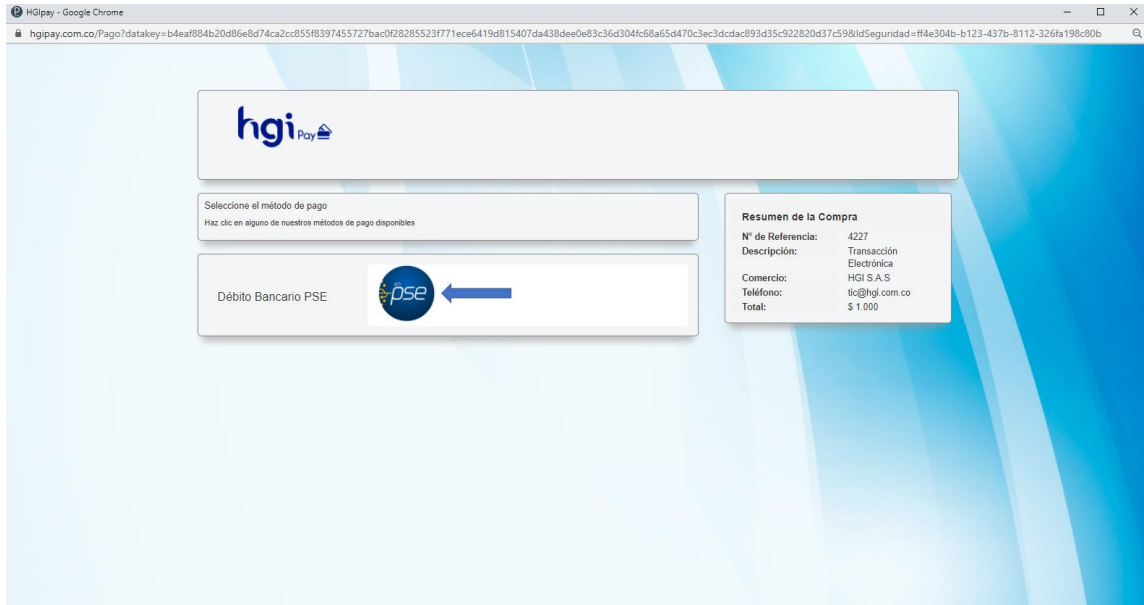
Nota: Si usted no es dirigido a la página de inicio para el pago es porque tiene bloqueado las ventanas emergentes en su navegador, posicione su cursor en la parte superior derecha de su pantalla y presione el link de la página o permitir siempre ventana emergente para poder continuar con el proceso.



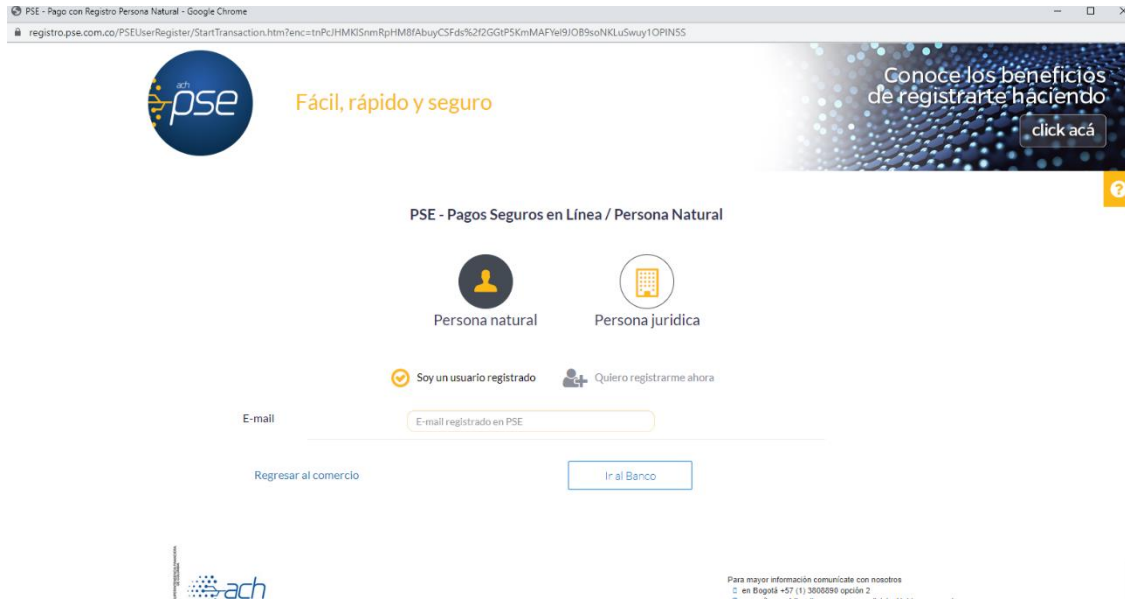
Estamos procesando tu transacción...



En esta ventana permite seleccionar la forma de pago y la pasarela de pagos hace el enlace con la entidad financiera seleccionada.

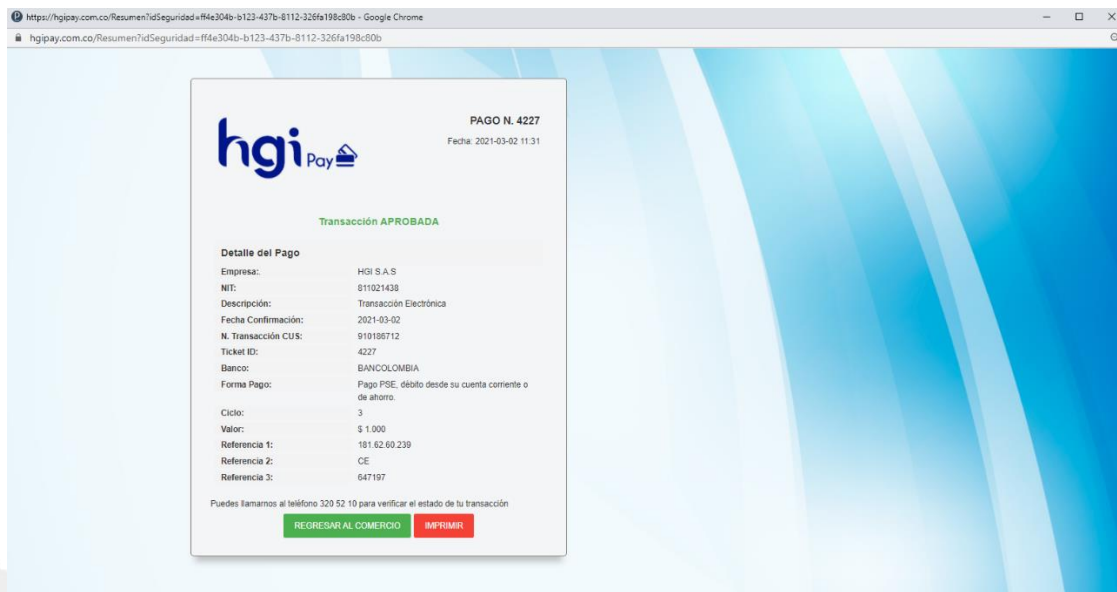


Luego la plataforma lo redirecciona al portal de PSE.



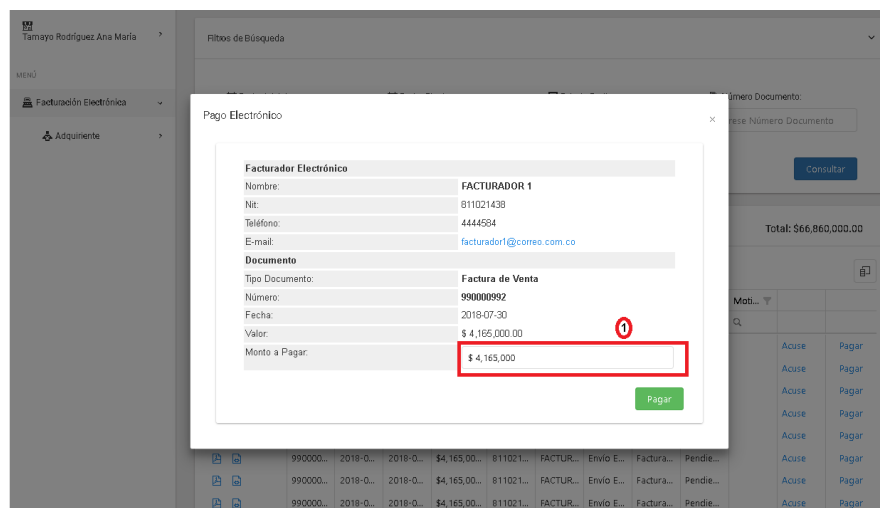
En este punto se diligencian los datos según su entidad financiera para efectuar el pago.

Al terminar de hacer el pago retornará a la siguiente página la cual muestra el resumen del pago y el resultado de la transacción.



8.2. Pago desde la Plataforma.

Desde la Plataforma HGI Docs, debe hacer una consulta de documentos desde el panel izquierdo de la plataforma allí encontrará **Menú - Facturación Electrónica - Recepción - Documentos Recibidos**.



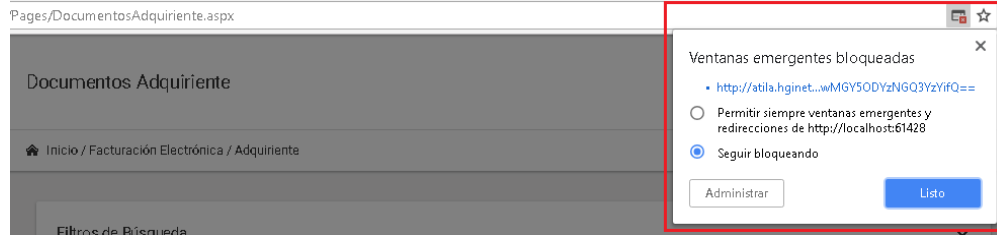
Facturador Electrónico	
Nombre:	FACTURADOR 1
Nit:	811021438
Teléfono:	4444584
E-mail:	facturador1@comero.com.co

Documento	
Tipo Documento:	Factura de Venta
Número:	990000992
Fecha:	2018-07-30
Valor:	\$ 4,165,000.00
Monto a Pagar:	\$ 4,165,000

1. Si el Facturador en la negociación comercial habilita la opción de Pagos parciales puede digitar el monto a pagar diferente a la totalidad del documento.

A continuación, se abre la pantalla de la pasarela de pagos, donde se elige la forma de pagar y la entidad financiera.

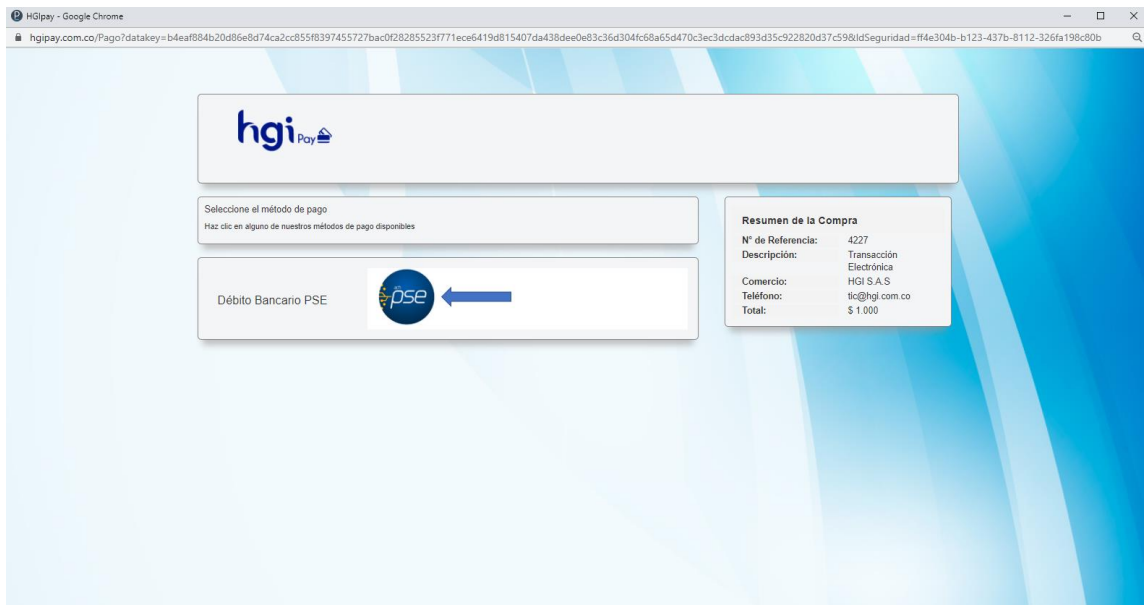
Nota: Si usted no es dirigido a la página de inicio para el pago es porque tiene bloqueado las ventanas emergentes en su navegador, posicione su cursor en la parte superior derecha de su pantalla y presione el link de la página o permitir siempre ventana emergente para poder continuar con el proceso.

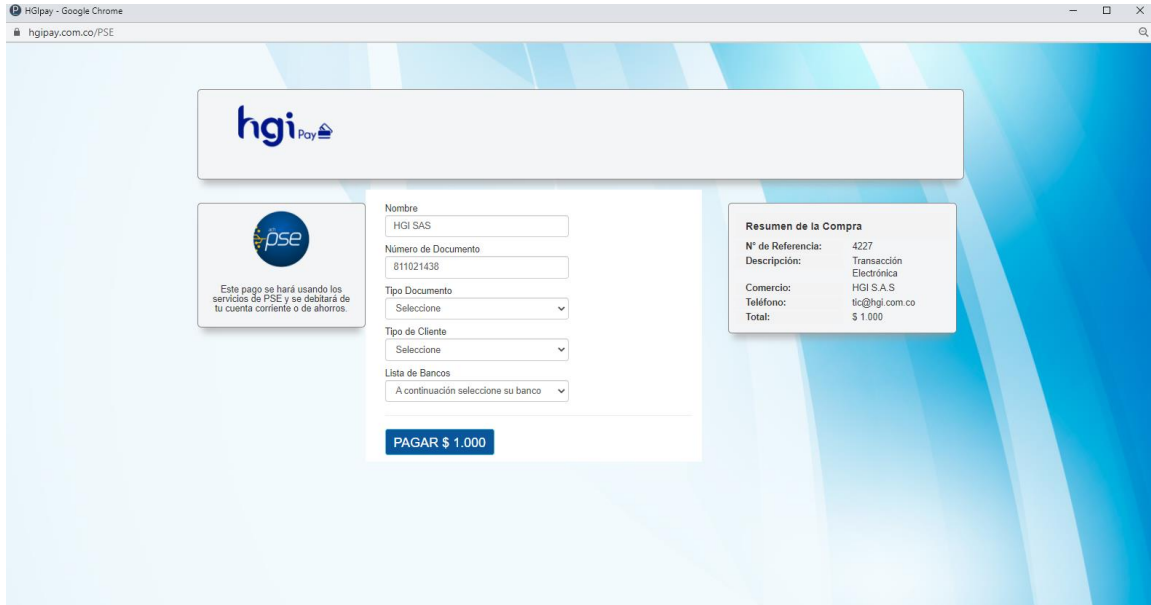


Estamos procesando tu transacción...



En esta ventana permite seleccionar la forma de pago y la pasarela de pagos hace el enlace con la entidad financiera seleccionada.





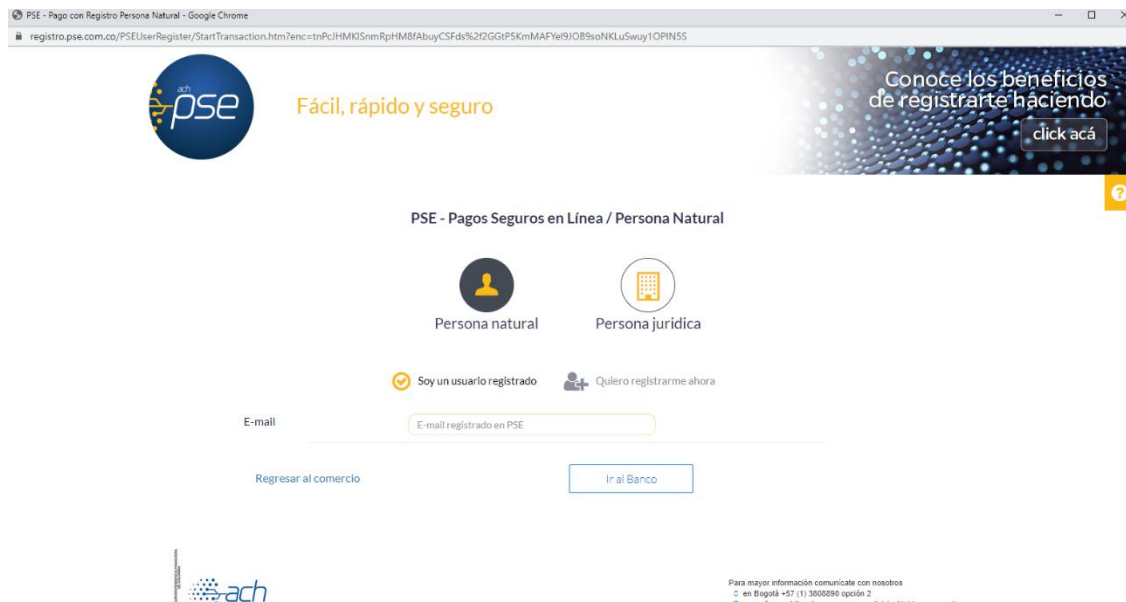
The screenshot shows a web browser window with the URL `hgipay.com.co/PSE`. The page features the **hgi Pay** logo and a payment form for PSE. The form includes the following fields:

- Nombre:** HGI SAS
- Número de Documento:** 811021438
- Tipo Documento:** Seleccione
- Tipo de Cliente:** Seleccione
- Lista de Bancos:** A continuación seleccione su banco

A blue button labeled **PAGAR \$ 1.000** is located at the bottom of the form. To the right, a **Resumen de la Compra** box displays the following information:

N° de Referencia:	4227
Descripción:	Transacción Electrónica
Comercio:	HGI S.A.S
Teléfono:	tic@hgi.com.co
Total:	\$ 1.000

Luego la plataforma lo redirecciona al portal de PSE.



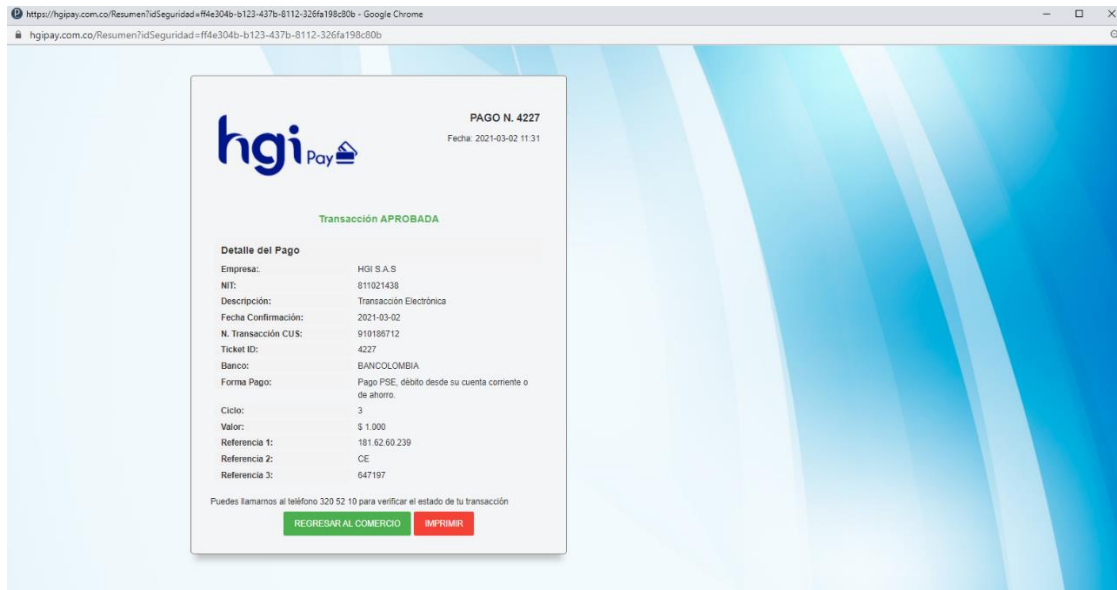
The screenshot shows the PSE website with the URL `registro.pse.com.co/PSEUserRegister/StartTransaction.htm?enc=tnPcJHMKISnmRpHM8fAbuyCSFs%2f2GGtP5kmMAFYe9JOB9soNKLuSwuy1OPINSS`. The page features the **pse** logo and the text **Fácil, rápido y seguro**. A banner on the right says **Conoce los beneficios de registrarte haciendo** with a **click acá** button. The main content area is titled **PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural** and includes the following options:

- Persona natural** (selected)
- Persona jurídica**
- Soy un usuario registrado** (checked)
- Quiero registrarme ahora**

An **E-mail** field contains the text **E-mail registrado en PSE**. Below the form are two buttons: **Regresar al comercio** and **Ir al Banco**. The **ach** logo is visible at the bottom left, and contact information is at the bottom right.

En este punto se diligencian los datos según su entidad financiera para efectuar el pago.

Al terminar de hacer el pago retornará a la siguiente página la cual muestra el resumen del pago y el resultado de la transacción.



Para generar varios pagos a un documento la plataforma muestra el monto a pagar después de restar las transacciones aprobadas con la opción de editarlo.

Facturador Electrónico

Nombre: **FACTURADOR 1**

Nit: 811021438

Teléfono: 4444584

E-mail: facturador1@correo.com.co

Documento

Tipo Documento: **Factura de Venta**

Número: **990001478**

Fecha: 2018-09-10

Valor: \$ 3,642,600.00

Monto a Pagar:

Cód.Transacción	Fecha Pago	Valor	Estado	Fecha Verificación
935307992	2018-09-10 12:...	\$10,000.00	Aprobado	2018-09-10 12:...
252826543	2018-09-10 12:...	\$20,000.00	Aprobado	2018-09-10 12:...
		\$30,000		

Si se tiene pagos pendientes por procesar sean parciales o por el total de un documento la plataforma mostrará el botón Verificar.

Pago Electrónico

Facturador Electrónico	
Nombre:	FACTURADOR 1
Nit:	811021438
Teléfono:	4444584
E-mail:	facturador1@correo.com.co
Documento	
Tipo Documento:	Factura de Venta
Número:	990000995
Fecha:	2018-07-30
Valor:	\$ 20,000.00
Monto a Pagar:	\$ 19,000

[Verificar](#)

Cód.Transacción	Fecha Pago	Valor	Estado	Fecha Verificación
027541962	2018-09-12 12:32	\$19,000.00	Pendiente	2018-09-12 12:33
157120951	2018-09-11 17:21	\$1,000.00	Aprobado	2018-09-11 17:34
		\$1,000		

- **Verificar:** Valida el estado de una transacción de pago que este pendiente

Nota: La plataforma no le permite hacer más pagos hasta que se verifique el que este en estado pendiente y pase a ser Aprobado o Rechazado.

8.3. Consulta de Pagos recibidos.

Para hacer una consulta de pagos diríjase al panel izquierdo de la plataforma allí encontrará **Menú - Facturación Electrónica – Emisor – Pagos Recibidos**, en la parte derecha se despliegan los **Filtros de Búsqueda** para sus documentos pagados.

MENÚ

- Facturación Electrónica
- Emisión
 - Documentos Emitidos
 - Pagos Recibidos
 - Usuarios Pagos
- Recepción
- Nómina Electrónica
- Documentos Soporte
- Configuración

Fecha Inicial: 2021-03-04 Fecha Final: 2022-03-04 Estado Pago: Seleccione el Estado

Número Documento: Ingrese Número Documento Documento Adquiriente: Tipo Consulta: General

[Consultar](#)


Datos Total: \$24,640,698.00

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Detalles	Estado	For...	Ticket	Ciclo	CUS o ...	Adquir...	Adquir...	Fecha ...	Fecha ...	Valor
▶	✓ Aprobado		25824	3	1291117...	8110214...	HGI SAS..	2022-01...	2022-01...	\$400.00
▶	✓ Aprobado		8706	0	123456	8110214...	HGI SAS..	2021-11...	2021-11...	\$100,000...
▶	✓ Aprobado		8705	0	123456	8110214...	HGI SAS..	2021-11...	2021-11...	\$100,000...

9. Saldo de Documentos.

Opción que le permite identificar cuantos documentos en total adquirió, cuantos lleva procesados y cuantos tiene disponible para usar, para validar esta información diríjase a la parte superior derecha de

la página y busque el icono , presiónelo para que le despliegue una ventana con la información

Factura Electrónica

RAZON SOCIAL FACTURADOR 128

Inicio /

SALDO DE DOCUMENTOS

86

Adquiridos: 200 Procesados: 72 Disponibles: 128

10. Consulta Estado de Planes.

Para hacer una consulta de Planes de Documentos diríjase al panel izquierdo de la plataforma allí encontrará **Menú – Configuración – Estado de Planes**, en la parte derecha se despliegan los **Filtros de Búsqueda** para sus documentos.

Filtros de Búsqueda

Tipo de Plan: Filtro Fecha: Fecha Inicial: Fecha Final:
Estado del Plan:

Datos


Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

	Fecha	Empresa ...	Valor	Transacciones	Procesad...	Saldo	Porcentaje %	Tipo	Estado
	<input type="text" value="2019-09-1..."/>	<input type="text" value="RAZON SOC..."/>	<input type="text" value="\$200.00"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="186"/>	<input type="text" value="14"/>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	Compra	●
	<input type="text" value="2019-07-1..."/>	<input type="text" value="RAZON SOC..."/>	<input type="text" value="\$1.00"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="107"/>	<input type="text" value="93"/>	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Compra	●
			\$201.00	400					

1. Filtros de Búsqueda

- Tipo Plan: Cortesía, Compra o Post-Pago
- Filtro Fecha: Recarga o Vencimiento
- Rangos de Fecha
- Estado del Plan

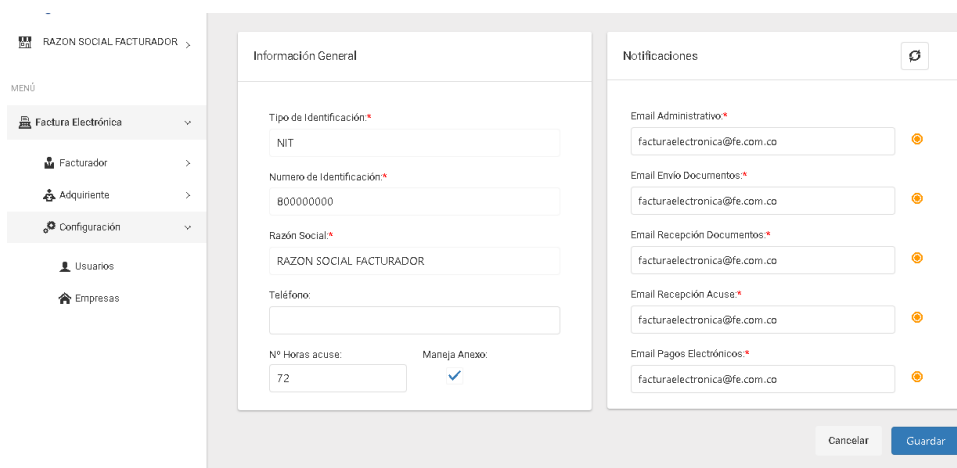
2. Datos

- Posibilidad de filtrar por cada columna, opción de lupa o de arrastrar el filtro a la cabecera y que la información se clasifique por este.
-  Detalle de los documentos asociados al plan seleccionado.

-  Resumen del Plan seleccionado.

11. Configuración Empresa.

Para configurar información de la empresa como correos y tiempo de Acuse Tácito, diríjase al panel izquierdo de la plataforma allí encontrará **Menú - Configuración – Empresa**, en la parte derecha se despliega la información que se tiene actualmente en la plataforma de la empresa, con la opción de guardar algún cambio generado.



Notas:

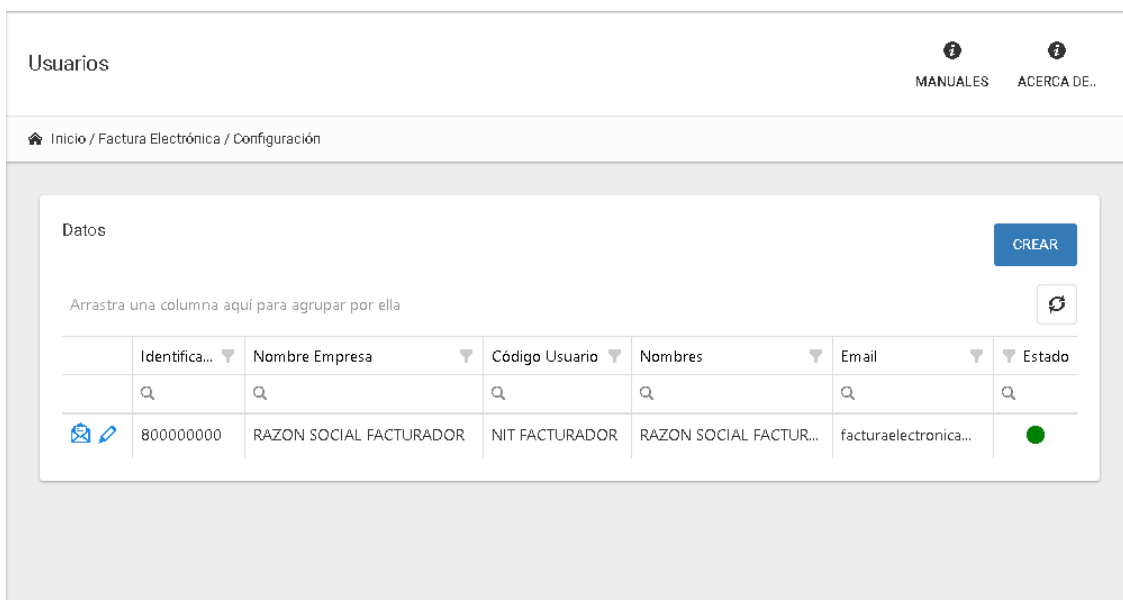
- Al posicionarse con el cursor encima del campo donde se ingresa el correo, muestra una ventana explicando la función de ese correo.
- Al lado derecho de cada correo indica si el correo ya fue confirmado.
- Si los correos no están confirmados, la plataforma bloquea la recepción de documentos electrónicos que emita.



- Permite actualizar la vista del estado de la confirmación de los correos.
- Maneja Anexo solo es visible, si requiere contar con esta funcionalidad se puede comunicar con nuestra área comercial.

12. Configuración Usuario.

Para configurar información del usuario con el que ingresa a la plataforma o reenviar la bienvenida a la plataforma, diríjase al panel izquierdo de la plataforma allí encontrará **Menú -Configuración – Usuarios**, en la parte derecha se despliega la información que se tiene actualmente en la plataforma de usuarios.



Usuarios



MANUALES ACERCA DE..



Inicio / Factura Electrónica / Configuración

Datos

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

CREAR

	Identifica... ▼	Nombre Empresa ▼	Código Usuario ▼	Nombres ▼	Email ▼	Estado ▼
	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
 	800000000	RAZON SOCIAL FACTURADOR	NIT FACTURADOR	RAZON SOCIAL FACTUR...	facturaelectronica...	●

-  Enviar bienvenida a la Plataforma donde se establece una contraseña.
-  Opción de editar usuario.

Gestión de Usuario

Nombres:* <input type="text" value="RAZON SOCIAL FACTURADOR"/>	Apellidos: <input type="text"/>
Usuario:* <input type="text" value="800000000"/>	Teléfono: <input type="text"/>
Extensión: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>
Email:* <input type="text" value="facturaelectronica@fe.com.co"/>	Cargo: <input type="text"/>
Estado:* <input type="text" value="ACTIVO"/>	Empresa Asociada: <input type="text" value="800000000"/>

- Permisos: permite agregar solo permisos de consulta

Permisos de Usuario:

Descripción	Consultar	Crear	Editar	Eliminar	Anular	Gestión
▼ Factura Electrónica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▸ Facturador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▸ Adquiriente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▸ Configuración	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▸ Indicadores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cancelar

Guardar

CREAR

- Opción de crear usuarios según acuerdo comercial.

13. Gestión de Resoluciones.

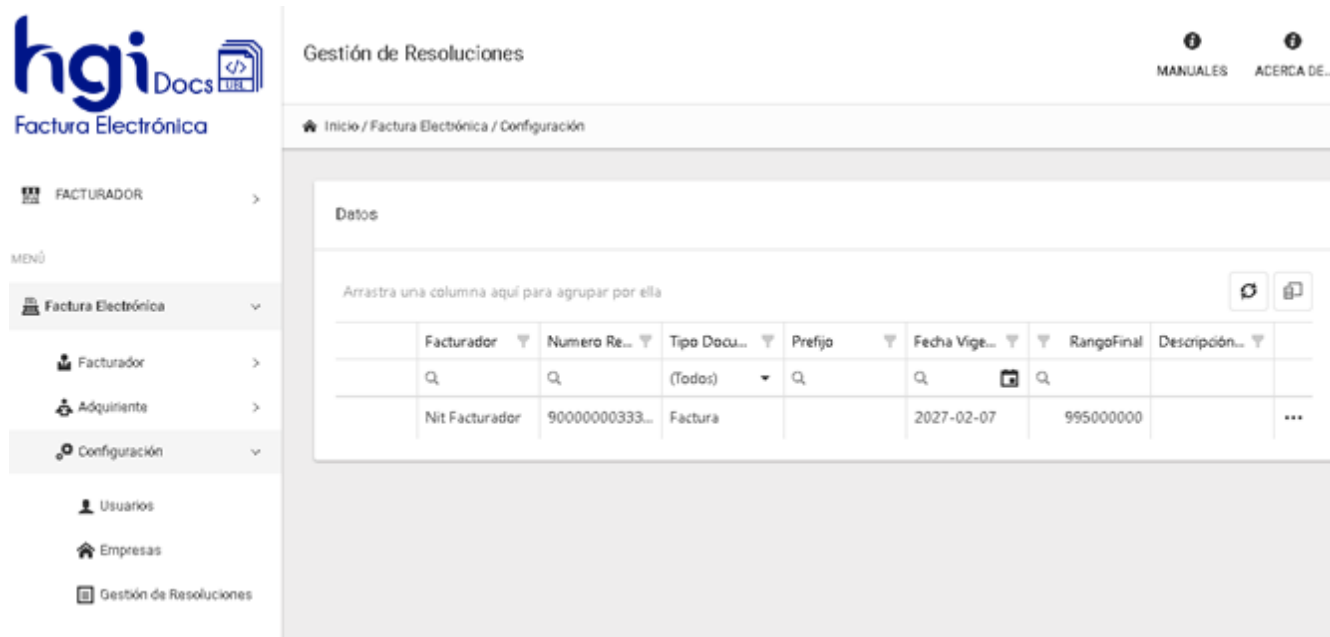
Para configurar información de las resoluciones que tiene la compañía asociada a nosotros como proveedores, diríjase al panel izquierdo de la plataforma allí encontrará **Menú - Configuración – Gestión de Resoluciones**, en la parte derecha se despliega la información de las resoluciones que se tiene actualmente en la plataforma.



Si presiona el botón de actualizar permite obtener la información de resoluciones que tenga en la DIAN, actualizando la información de nuestra plataforma con respecto a lo obtenido por esta entidad.



Despliega toda la información que se tiene de la Resolución.



The screenshot shows the 'Gestión de Resoluciones' page. On the left is a navigation menu with 'Factura Electrónica' expanded to show 'Facturador', 'Adquiriente', and 'Configuración'. The main area displays a table of resolutions with columns for 'Facturador', 'Numero Re...', 'Tipo Docu...', 'Prefijo', 'Fecha Vige...', 'RangoFinal', and 'Descripción...'. A row is visible with values: 'Nit Facturador', '90000000333...', 'Factura', and '2027-02-07'. Above the table is a search bar and a refresh button.

Facturador	Numero Re...	Tipo Docu...	Prefijo	Fecha Vige...	RangoFinal	Descripción...
Q	Q	(Todos)	Q	Q	Q	
Nit Facturador	90000000333...	Factura		2027-02-07	995000000	...